

Risposte alle richieste di chiarimento

Procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di realizzazione e manutenzione di un applicativo per la consulenza previdenziale di primo e secondo pilastro.

CIG: 8597816636

A seguito di specifiche richieste di chiarimento formulate da operatori economici, potenziali concorrenti della gara in oggetto, si precisa quanto segue:

RICHIESTA CHIARIMENTO n. 1

Rif. 16.2 PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente presenta ricevuta/quietanza di pagamento del bollo in importo pari a Euro 16,00 (sedici), ai sensi del DPR 642/1972 da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23/F24, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate. Qualora dovessero pervenire offerte non conformi alle disposizioni del D.P.R.642/1972, in materia di imposta di bollo, queste verranno comunque valutate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale secondo le disposizioni vigenti.

E' stato chiesto un facsimile dell'f24 da pagare, con codice tributo e dettagli.

Risposta

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 potrà avvenire attraverso l'acquisto di un contrassegno (marca da bollo) presso un rivenditore autorizzato (es. tabaccaio) e la compilazione successiva di una dichiarazione da parte dell'operatore economico come da fac simile allegato.

Inoltre il suddetto pagamento potrà essere assolto anche con le seguenti modalità:

a) mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Pensplan Centrum S.p.A. C.F. 01657120216);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – procedura negoziata servizio di realizzazione e manutenzione di un applicativo per la consulenza previdenziale di primo e secondo pilastro. CIG: 8597816636").

b) mediante F24, codice tributo: 1552.

RICHIESTA CHIARIMENTO n. 2

Rif. 14.5 IMPEGNO RILASCIO GARANZIA DEFINITIVA Salvi i casi di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 93, comma 8, del Codice Appalti, il

concorrente allega, a pena di esclusione, un documento comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art 103 del Codice Appalti.

È stato chiesto se una micro impresa o una piccola impresa (che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro) debba rilasciare il suddetto documento.

Risposta:

Come precisato al paragrafo 14.5 della Lettera di invito e come previsto all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti), microimprese, piccole e medie imprese (nonché raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese), sono esonerate dal dovere di corredare l'offerta con il documento comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art 103 del Codice Appalti. Pertanto micro imprese, piccole imprese e medie imprese non sono obbligate a produrre il documento di cui al citato punto 14.5, pagina 10 della Lettera di invito.

RICHIESTA CHIARIMENTO n. 3

Rif. 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila ed allega, a pena di esclusione, il DGUE secondo lo schema proposto ed allegato alla presente Lettera di invito, di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche. Il DGUE deve essere presentato: nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice Appalti, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice Appalti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

E' stato chiesto se il DGUE è obbligatorio nel caso si tratti di impresa singola.

Risposta:

Il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) deve essere compilato e presentato da ogni concorrente ed è documento obbligatorio, a pena di esclusione; pertanto, anche l'operatore economico che intende partecipare in forma di singola impresa deve compilare debitamente, sottoscrivere digitalmente e allegare nella BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, il DGUE secondo lo schema di cui all'Allegato 2: Documento di gara unico europeo (DGUE), della Lettera di invito.

RICHIESTA CHIARIMENTO n. 4

Rif. Punto 11. Lettera di invito PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (per un importo pari a Euro 20,00 (venti/00) secondo le disposizioni di cui alla Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Le modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>

Si precisa che, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara, Pensplan è tenuta a controllare tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'esattezza dell'importo e la rispondenza al CIG della presente gara rispetto a quello riportato sulla ricevuta di versamento.

Sono state chieste indicazioni sulla "procedura" per l'effettuazione del pagamento.

Risposta:

L'operatore economico dovrà seguire le indicazioni indicate sul sito dell'ANAC.

RICHIESTA CHIARIMENTO n. 5

Rif. 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta A è richiesto: copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

E' stato chiesto un modello di dichiarazione sostitutiva da allegare o se sia sufficiente la C.C.I.A.A. che descrive i poteri dell'amministratore delegato.

Risposta:

Qualora l'offerta economica, le dichiarazioni, il DGUE e la documentazione richiesta vengano sottoscritte (sempre digitalmente) dall'Amministratore Delegato dell'operatore economico non è necessario produrre alcuna dichiarazione sostitutiva o certificato, sempre che allo stesso Amministratore Delegato sia stata conferita la rappresentanza della società ed adeguati poteri per partecipare alla procedura in oggetto, risultanti dalla visura / certificato della C.C.I.A.A.; sarà cura della scrivente stazione appaltante, acquisire direttamente presso i competenti uffici della C.C.I.A.A. la relativa certificazione per le verifiche ed i controlli del caso.

RICHIESTA CHIARIMENTO n. 6

Rif. Offerta tecnica 15.1

E' stato richiesto se sia possibile allegare un link dell'applicativo software sviluppato elencando nel documento tecnico di supporto solo la spunta dei punti del Capitolato Tecnico con conferma che sono coperti dall'applicativo stesso.

Risposta:

Il documento "Offerta tecnica", da allegare a pena di esclusione nella busta B – Offerta Tecnica, deve essere redatto secondo le indicazioni prescritte nel punto 15.1 OFFERTA TECNICA della Lettera d'invito; non è possibile, pertanto, indicare link o rinviare ad altri documenti in quanto l'operatore economico deve osservare puntualmente tutte le indicazioni prescritte onde consentire l'esame e la valutazione dell'Offerta tecnica da parte della Commissione aggiudicatrice.

Allegati c.s.

Bolzano, 22 febbraio 2021

(firmato digitalmente)

Emilio Margotti
Responsabile Unico del Procedimento