

Bolzano, li 10/02/2021

ACQ2020000227

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di realizzazione e manutenzione di un applicativo per la consulenza previdenziale di primo e secondo pilastro.

CIG: 8597816636

1. PREMESSE

La presente procedura è indetta da Pensplan Centrum S.p.A. (di seguito "Pensplan") mediante determina a contrarre del soggetto autorizzato all'acquisto d.d. 15/01/2021, prot. n. 139, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020 (di seguito, per brevità "Legge 120/2020") in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, per brevità, "Codice Appalti"), al fine di rispondere all'esigenza di garantire capillarmente la gestione delle attività di informazione a favore di tutti gli utenti sul territorio e, nello specifico, fornire alla popolazione in forma gratuita e neutrale servizi di informazione e consulenza in materia di previdenza, con lo scopo di evidenziare al cittadino la situazione previdenziale obbligatoria e le opportunità offerte nell'ambito della previdenza complementare, anche attraverso simulazioni di appositi scenari.

In esecuzione del suddetto provvedimento, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento (designato con nomina d.d. 01/12/2020, prot. 227/2020), con la presente Lettera di invito, intende procedere alla consultazione degli operatori economici presenti sul mercato di riferimento ed individuati sulla base dell'indagine di mercato e delle connesse informazioni acquisite con riferimento al settore di attività nonché sulla base dell'analisi delle esigenze specifiche inerenti le prestazioni oggetto dell'affidamento. A tal fine, si trasmette con la presente un invito a far pervenire, entro i termini e con le modalità indicate di seguito, la propria migliore offerta in relazione al servizio di realizzazione e manutenzione di un applicativo per la consulenza previdenziale di primo e secondo pilastro (di seguito anche solo "Servizio").

L'acquisizione mediante procedura negoziata delle prestazioni di cui alla procedura di affidamento in oggetto, si rende possibile e opportuna considerato l'impegno economico presunto per le stesse, tale da ricadere entro le soglie economiche che consentono a Pensplan di ricorrere alla medesima.

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi delle previsioni del Codice Appalti e, nello specifico, utilizzando la piattaforma telematica per le procedure di gara di Pensplan (di seguito anche solo "Piattaforma"), alla quale è possibile accedere dall'indirizzo <https://gare.pensplan.com/PortaleAppalti>

Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e per tutto quanto attiene all'operatività sulla Piattaforma, si rimanda alle "Regole di funzionamento della Piattaforma" pubblicate sul "Manuale" liberamente consultabili e scaricabili nella sezione *Informazioni >> Accesso area riservata e Istruzioni e manuali* dedicata agli operatori economici.

Per presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione, così come disciplinato nei "Manual", accedendo al portale https://gare.pensplan.com/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf

La Registrazione è del tutto gratuita e non comporta in capo all'operatore economico l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di necessità è attivo un servizio di assistenza che può essere richiesto:

- Compilando il form al seguente link:
https://gare.pensplan.com/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?csrf=OLO74DYX7CDAKA5BIBLIXK8HX8ARNB3Y
- Telefonando al Call Center: +39 0422 26 7755
- Inviando una email a: service.appalti@maggioli.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, oltre alla presente Lettera di invito, comprende:

1. Capitolato tecnico;
2. Schema di contratto e relativo allegato (clausole vessatorie).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante per il tramite della funzione "Invia una nuova comunicazione" nell'interfaccia "Area riservata portale appalti" presente sulla Piattaforma, entro il 22/02/2021.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione attraverso la sezione "Comunicazioni della stazione appaltante" della Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante l'utilizzo della Piattaforma, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle "Regole di funzionamento della Piattaforma", pubblicate sul "Manuale" della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la stessa Piattaforma e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi PEC alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "Domanda di partecipazione". **Pertanto, gli operatori economici dovranno inoltrare le loro comunicazioni, ESCLUSIVAMENTE tramite l'apposita area riservata della Piattaforma.**

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta informazione Pensplan declina ogni responsabilità sull'eventuale e avvenuta mancanza di comunicazione.

I concorrenti sono tenuti a controllare che i messaggi telematici inviati dalla Piattaforma non vengano respinti né trattati come *Spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sulla Piattaforma la presenza di comunicazioni inerenti la procedura di gara.

Per la consultazione delle comunicazioni:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.4 REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o/e le domande di partecipazione da parte degli operatori economici devono essere inviate in versione elettronica attraverso la Piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://gare.pensplan.com/PortaleAppalti>

Per il caricamento dei documenti deve considerarsi il limite massimo di *upload* dei file espresso in *kbyte* ed indicato nella Piattaforma attraverso un *alert* in ogni sezione di *upload* del file.

Nello specifico, in considerazione dei vincoli della Piattaforma, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità massima di **10 MB** per ciascun singolo file e una capacità massima di **30 MB** per ciascuna busta digitale; oltre queste dimensioni non è garantito l'*upload* dei documenti.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Pensplan intende affidare il servizio di realizzazione e manutenzione di un applicativo per la consulenza previdenziale di primo e secondo pilastro, che dovrà svolgersi garantendo almeno l'espletamento dei principali adempimenti descritti nel Capitolato Tecnico allegato alla presente Lettera di invito.

Nello specifico, il Servizio consta della realizzazione e messa a disposizione di Pensplan di un applicativo per la consulenza previdenziale di primo e secondo pilastro, nonché la relativa manutenzione e aggiornamento. L'applicativo dovrà garantire un semplice accesso, un'interfaccia grafica strutturata in modo tale da fungere da chiara e facile procedura guidata nello svolgimento della consulenza previdenziale, precise funzionalità atte a garantire sia la consulenza previdenziale di primo pilastro, sia la consulenza previdenziale di secondo pilastro e offrire la possibilità di eseguire determinate valutazioni e simulazioni.

Inoltre, l'applicativo dovrà prevedere la produzione di un documento finale che riepiloghi il percorso ed i risultati delle diverse tipologie di consulenza, anche tenendo conto dei dati relativi ai contratti e accordi collettivi che, pertanto, dovranno essere mantenuti costantemente aggiornati.

L'applicativo dovrà, altresì, poter essere adeguato layout e la corporate identity di Pensplan e dei Partner Infopoint, oltre a garantire il pieno rispetto del bilinguismo (italiano e tedesco).

Al fine di garantire il corretto funzionamento e l'aggiornamento normativo dei contenuti dell'applicativo, dovrà essere messo a disposizione di Pensplan un servizio di assistenza tecnica attraverso il quale potranno risolversi problematiche di natura informatica (errori bloccanti/malfunzionamenti, bug fixing) e trovare soluzione le prestazioni carattere normativo legate alla efficiente implementazione e gestione dell'applicativo (aggiornamenti relativi al database contratti e accordi collettivi/aziendali), nel rispetto della normativa in ambito di previdenza obbligatoria e complementare.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di svolgere, con immutata garanzia di qualità, più attività contemporaneamente.

Si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto le attività in esso contemplate si rivelano tra loro connesse, richiedendo necessariamente di essere eseguite con il miglior grado di efficienza ed efficacia da un unico soggetto.

Ogni concorrente invitato (di seguito anche solo "concorrente/i" o "operatore/i economico/i") può presentare una sola offerta.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **60 (sessanta) mesi**, a far data dalla conclusione della fase di programmazione ed implementazione ed all'effettiva messa a regime dell'applicativo a cura dell'appaltatore, che dovrà terminare entro il 30/05/2021 e della successiva e relativa attestazione positiva delle verifiche/test a cura di Pensplan come espressamente disciplinato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice Appalti, per un periodo massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Pensplan.

La stipula del contratto sarà in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di gara.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per l'affidamento del Servizio per un periodo di 60 (sessanta) mesi, al netto di I.V.A., è pari ad **Euro 213.000,00 (duecentotredicimila/00)** oltre IVA di legge, comprensivo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi alla procedura in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i relativi costi della sicurezza sono pari a Euro 0 (zero).

L'importo offerto deve ritenersi comprensivo delle spese vive per lo svolgimento dell'incarico, quali viaggi, spese di permanenza fuori sede (intendendo per sede gli uffici centrali e/o periferici del concorrente), segreteria, telefono, fax, fotocopie, ecc.

Il corrispettivo è determinato in modo da garantire la qualità e l'affidabilità del Servizio.

6. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice Appalti, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice Appalti.

7. REQUISITI DI AMMISSIONE

7.1 REQUISITI GENERALI

Alla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale ex **art. 80 del Codice Appalti**. I concorrenti, consapevoli delle responsabilità penali connesse a mendaci o reticenti dichiarazioni, autodichiarano ai sensi del D.P.R. 445/2000 la sussistenza degli stessi mediante la presentazione del DGUE, allegato alla presente Lettera di invito, ovvero un documento equivalente, avente i medesimi contenuti.

7.2 CRITERI DI SELEZIONE

Alla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, il concorrente deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico – professionali ex art. 83 del Codice Appalti, che dovranno essere attestati mediante la presentazione del DGUE, ovvero un documento equivalente, avente i medesimi contenuti.

- Capacità economico e finanziaria:

aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto tale da dimostrare l'affidabilità dell'operatore economico, non inferiore a Euro 70.000,00 (settantamila/00) annui;

- Capacità tecnica e professionale:

aver svolto negli ultimi tre esercizi, un incarico almeno di durata triennale, analogo a quello richiesto da Pensplan.

Pensplan si riserva la possibilità, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di chiedere ai concorrenti di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comporteranno, oltre alla revoca dell'affidamento, le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I concorrenti devono possedere i prescritti requisiti fino all'eventuale stipula del contratto, pena l'esclusione dalla procedura ovvero l'annullamento dell'aggiudicazione.

Fatta salva la documentazione da presentare in sede di offerta come definita nei successivi paragrafi, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del Codice Appalti, la verifica di tutti i requisiti autocertificati e dichiarati dall'operatore economico, così come richiesti da Pensplan, avviene attraverso l'acquisizione dei documenti di comprova mediante la Banca dati nazionale sui contratti pubblici a mezzo del sistema AVCPASS, al quale ciascun operatore economico avrà cura di registrarsi per ottenere il c.d. PASSOE, fondamentale affinché Pensplan possa eseguire le verifiche sui requisiti di partecipazione e, di conseguenza, ammettere il concorrente alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di gara di più operatori economici in ATI/RTI/Consorzio/aggregazioni di rete, tutte le imprese che compongono l'ATI/RTI/Consorzio/aggregazioni di rete dovranno, per il rilascio del PASSOE, seguire la particolare procedura prevista in tali casi dall'Autorità di Vigilanza.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Resta inteso che non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali ex art. 80 del Codice Appalti, né dei requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del Codice Appalti. L'ausiliaria, infatti, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice Appalti e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice Appalti, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice Appalti, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Eventuali richieste di subappalto dovranno essere formulate dall'operatore economico con la presentazione dell'offerta ed essere autorizzate da Pensplan previa richiesta esplicita da parte dell'affidatario, ai sensi delle previsioni del Codice Appalti. L'operatore economico, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice Appalti, dovrà indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente procedura.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per l'affidamento del Servizio, Pensplan non richiede garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del Codice Appalti, così come espressamente previsto dall'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020, ma, come di seguito specificato, il concorrente dovrà presentare Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (per un importo pari a Euro 20,00 (venti/00) secondo le disposizioni di cui alla Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Le modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>

Si precisa che, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara, Pensplan è tenuta a controllare tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'esattezza dell'importo e la rispondenza al CIG della presente gara rispetto a quello riportato sulla ricevuta di versamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara allegati alla presente Lettera di invito sono pubblicati sulla Piattaforma.

L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento della documentazione nella Piattaforma, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le ore **12:00:00** del giorno **05/03/2021**.

La documentazione dovrà essere suddivisa nelle seguenti buste digitali:

- a. **BUSTA A - Documentazione amministrativa**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente come di seguito specificato;
- b. **BUSTA B – Offerta tecnica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente come di seguito specificato;
- c. **BUSTA C - Offerta economica** firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, come di seguito specificato.

Si precisa che il sistema, **pur accettando anche formati diversi**, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

La Piattaforma permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima. Si evidenzia che la presentazione di una nuova offerta elimina dalla Piattaforma quella precedentemente caricata, rendendo impossibile il recupero di qualsiasi dato ivi contenuto. Le modalità operative, l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta nella Piattaforma sono precisate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*".

La piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Le dichiarazioni di cui sopra potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

13. SUBPROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice Appalti. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il RUP provvede ad avviare il subprocedimento di soccorso istruttorio mediante idonea comunicazione al/ai concorrente/i soccorso/i, il/i quale/i è/sono tenuto/i ad integrare o regolarizzare gli elementi e/o le dichiarazioni richieste entro **7 (sette) giorni** solari dal ricevimento della richiesta. Tale richiesta sarà effettuata utilizzando la funzione di "*Comunicazione*" della Piattaforma.

Nell'ipotesi in cui, entro il predetto termine:

1. non sia fornita risposta: il concorrente è escluso dalla procedura;
2. sia fornita una risposta idonea a sanare la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità segnalata: il concorrente è ammesso alla procedura;
3. sia fornita una risposta da cui emerga la presenza di cause di esclusione, ovvero la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato: il concorrente è escluso dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'Allegato 1 alla presente Lettera di invito costituisce un formulario predisposto da Pensplan al fine di semplificare gli adempimenti dichiarativi dei concorrenti.

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello «Domanda di partecipazione» e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice Appalti, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Con la Domanda di partecipazione, ciascun concorrente rende, altresì, in particolare, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti;
- b. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice Appalti, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001" e del "Codice di comportamento" adottati da Pensplan Centrum S.p.A..

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila ed allega, a pena di esclusione, il DGUE secondo lo schema proposto ed allegato alla presente Lettera di invito, di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice Appalti, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice Appalti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 PASSOE

Il concorrente allega altresì il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice Appalti, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

14.4 CHECK - LIST PRIVACY BY DESIGN

Al fine di garantire i requisiti di privacy by design, ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento (UE) 2016/679, Pensplan Centrum S.p.A. richiede apposite garanzie e funzionalità agli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento, laddove il servizio implichi il trattamento di dati personali. Per tale ragione si trasmette la Check-List per la Privacy by design allegata alla presente Lettera di invito, con richiesta di volerla compilare e presentare a corredo dell'offerta, quale parte integrante della documentazione di gara, di modo da fornire, sin da subito, le informazioni utili anche al fine di procedere alle analisi necessarie all'avvio dell'eventuale procedura di valutazione d'impatto sulla protezione dei Dati/Data Protection Impact Assessment (DPIA).

14.5 IMPEGNO RILASCIO GARANZIA DEFINITIVA

Salvi i casi di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 93, comma 8, del Codice Appalti, il concorrente allega, a pena di esclusione, un documento comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art 103 del Codice Appalti.

La dichiarazione oggetto del presente paragrafo, in osservanza di quanto disposto dall'art. 93, comma 3, del Codice Appalti, deve riportare l'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

14.6 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Ricevuta dell'avvenuto pagamento, di cui al precedente punto 11.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

15.1 OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, all'interno della Busta B deve essere inserita l'Offerta tecnica, redatta in lingua italiana. Priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, l'Offerta tecnica deve descrivere in modo completo e dettagliato i servizi offerti oggetto della gara, sviluppando con una suddivisione in capitoli e paragrafi le caratteristiche del Servizio e le modalità/procedure organizzative secondo le quali lo stesso sarà eseguito, evidenziando le eventuali proposte migliorative rispetto alle prestazioni minime richieste nel Capitolato Tecnico, al quale si rimanda.

Nello specifico, dovranno essere evidenziati i punti riportati nel seguente elenco e corrispondenti alla griglia di attribuzione dei punteggi di cui al di cui al Capitolato Tecnico:

1. descrizione ed eventuale rappresentazione grafica dell'interfaccia dell'applicativo, attraverso la quale sia possibile valutare l'usabilità dello stesso in termini di intuitività e facilità di utilizzo delle funzioni da parte dell'operatore nella procedura guidata e nello svolgimento della consulenza previdenziale, nonché nella fase di inserimento dei dati di input;
2. indicazione della presenza della funzionalità aggiuntiva di chiamata webservice nell'applicativo per il caricamento dei dati di input;
3. indicazione della presenza della funzionalità aggiuntiva che consente la simulazione della tassazione dei dipendenti pubblici iscritti a fondi pensione a loro dedicati; richiamo alla funzione che consente la simulazione della tassazione dei dipendenti pubblici iscritti a fondi pensione a loro dedicati, eventualmente allegando una rappresentazione grafica/schermata dell'applicativo;

4. descrizione ed eventuale rappresentazione grafica del documento di output della consulenza previdenziale nella quale viene messa in evidenza la possibilità di apportare componenti e personalizzazioni testuali e grafiche e dalla quale sia, altresì, possibile valutare l'efficacia e la completezza dei risultati e dei vantaggi in ordine all'adesione;
5. descrizione delle modalità e tempistiche relative all'attività di censimento database accordi e contratti collettivi;
6. descrizione delle modalità e tempistiche legate alle prestazioni rientranti nel servizio di assistenza tecnica telefonica;
7. descrizione delle modalità e tempistiche relative all'attività di aggiornamento dei contratti e accordi collettivi/aziendali.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Inoltre, al fine di consentire la valutazione dell'Offerta tecnica da parte della Commissione, la stessa deve:

1. essere redatta su fogli A4, e con numerazione progressiva ed univoca delle facciate;
2. essere scritta con carattere non inferiore a 10;
3. essere contenuta entro le 20 (venti) facciate, ovvero 10 (dieci) fogli. Copertina e indice non contengono elementi discrezionali, pertanto non sono conteggiate nelle 20 (venti) facciate, ovvero 10 (dieci) fogli. Eventuali facciate oltre il predetto limite non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Al fine di agevolare l'esame e la valutazione dell'Offerta tecnica da parte della Commissione, i concorrenti presentano le proprie Offerte tecniche, in formato .PDF o altro formato non modificabile e con possibilità di ricerca del testo (opzione ricerca).

L'Offerta tecnica di cui sopra dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali ed i correlati riferimenti normativi, che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza di Pensplan.

Inoltre, a propria discrezione, l'operatore economico potrà (sempre entro le 10 pagine) eventualmente allegare un documento di presentazione della società di carattere generale.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

16.1 OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il "Modello offerta economica" (Allegato 4 alla presente Lettera di invito).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nello specifico, al concorrente è richiesto di indicare in cifre e in lettere il corrispettivo omnicomprensivo offerto per l'intera durata del Servizio (60 mesi) al netto di IVA.

Il modello di offerta economica debitamente compilato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e/o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" della presente Lettera di invito). Qualora vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è ritenuto valido quello scritto in

lettere. Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in Euro.

Il concorrente può presentare una sola offerta (contenente i corrispettivi come sopra indicati) e non sono consentite offerte alternative. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate ovvero sottoposte a riserva di qualsiasi natura, né offerte espresse in modo indeterminato o comunque non conformi a quanto stabilito nella presente Lettera di invito. L'offerta di ciascun concorrente sarà valida ed impegnativa per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa offerta.

16.2 PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente presenta ricevuta/quietanza di pagamento del bollo in importo pari a Euro 16,00 (sedici), ai sensi del DPR 642/1972 da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23/F24, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

Qualora dovessero pervenire offerte non conformi alle disposizioni del D.P.R. 642/1972, in materia di imposta di bollo, queste verranno comunque valutate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale secondo le disposizioni vigenti.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato alla migliore offerta valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo il seguente rapporto:

- Qualità: 70 (settanta) punti.
- Prezzo: 30 (trenta) punti.

In relazione al profilo tecnico/qualitativo, i criteri generali di valutazione delle offerte, che saranno più approfonditamente descritti nella documentazione di gara, nella quale potranno essere esplicitati eventuali sottocriteri e/o particolari modalità di valutazione, sono i seguenti:

1. Interfaccia e usabilità dell'applicativo: intuitività e facilità di utilizzo delle funzioni da parte dell'operatore ed efficacia della procedura guidata nello svolgimento della consulenza previdenziale e inserimento dei dati di input => Fino a 35 punti
2. Funzionalità aggiuntiva di chiamata webservice nell'applicativo per il caricamento dei dati di input => Fino a 3 punti
3. Valutazioni e simulazioni: possibilità di simulare la tassazione dei dipendenti pubblici iscritti a fondi pensione a loro dedicati => Fino a 3 punti
4. Output della consulenza previdenziale – componenti e personalizzazioni testuali e grafiche: efficacia e completezza della predisposizione grafica e della rappresentazione dei risultati e vantaggi nel documento di riepilogo => Fino a 15 punti
5. Censimento database accordi e contratti collettivi => Fino a 6 punti
6. Assistenza tecnica telefonica => Fino a 5 punti
7. Aggiornamento dei contratti e accordi collettivi/aziendali => Fino a 3 punti

Saranno ammesse alla fase di valutazione dell'Offerta economica unicamente le offerte degli Operatori economici che abbiano raggiunto nella valutazione dell'Offerta tecnica un punteggio complessivo non inferiore a 40 (quaranta) punti.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Le sedute saranno svolte in modalità telematica.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara tramite la Piattaforma. Pensplan comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara.

Resta inteso che tutte le fasi della procedura possono essere seguite in remoto, accedendo alla Piattaforma nell'area riservata "Visualizza fasi di gara".

Dal momento che con la procedura telematica l'apertura delle offerte in eventuale seduta pubblica non garantisce né una più efficace tutela dell'azione amministrativa né una maggior garanzia dell'operatore economico, richiamato, altresì, il particolare momento storico caratterizzato dall'emergenza sanitaria "Covid", si ritiene non necessario e altresì maggiormente opportuno non svolgere alcuna operazione in presenza di pubblico.

L'apertura della Busta A, contenente la documentazione amministrativa, è rimessa ad un Seggio di gara composto dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito "RUP") e da due testimoni.

La valutazione delle offerte tecniche (BUSTA B – OFFERTA TECNICA) ed economiche (BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA), a partire dall'apertura della Busta B, è effettuata da una Commissione giudicatrice (nel presente documento anche solo "Commissione"), che sarà nominata, ai sensi degli artt. 77 del Codice Appalti, successivamente allo spirare del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà composta da tre membri esperti nel settore a cui afferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Pensplan pubblica, sul sito istituzionale di Pensplan, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

18.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno 05/03/2021 alle ore 14:00:00 e, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso le funzionalità "Invio comunicazione / pubblicazione in Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016) della gara" della Piattaforma, almeno tre giorni prima della data fissata.

L'esame, la verifica e la valutazione delle offerte e della documentazione amministrativa, è rimessa ad un Seggio di gara composto dal Responsabile Unico del Procedimento e assistito e coadiuvato da due testimoni.

Il Seggio di gara, nel corso della prima seduta pubblica, procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte degli operatori economici partecipanti;
- verifica della presenza dei documenti amministrativi richiesti e dei relativi contenuti.
Successivamente il Seggio di gara procederà a:
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

A seguire, il RUP provvederà ad effettuare le verifiche in ordine alla conformità dei documenti pervenuti e, successivamente, ad assumere il provvedimento di ammissione/esclusione dalla gara dei vari concorrenti, ai sensi dell'art. 29 del Codice Appalti.

Il provvedimento di ammissione/esclusione dalla gara verrà tempestivamente comunicato ai concorrenti attraverso la Piattaforma, nella sezione "*Invio comunicazione / pubblicazione in Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016) della gara*", nonché pubblicato sul sito della stazione appaltante, ai sensi del Codice Appalti.

18.2 APERTURA DELLE "BUSTE B e C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, la Commissione, il giorno fissato per la successiva seduta, della quale sarà dato avviso ai concorrenti ammessi a mezzo comunicazione tramite Piattaforma, provvederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche (Busta B) ed a verificarne la regolarità formale. Laddove constatati delle irregolarità formali, ne dà comunicazione al RUP il quale, riscontratele, potrà provvedere, laddove necessario, all'eventuale esclusione di concorrenti, dandone tempestiva comunicazione, nonché provvedendo ad idonea pubblicazione, ai sensi del Codice Appalti.

La Commissione provvederà, quindi, in seduta riservata, alla valutazione degli elementi di ogni singola offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le formule specificati nella tabella del Capitolato Tecnico, redigendo appositi verbali.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, e valutata e comunicata l'eventuale esclusione in caso di mancato raggiungimento del punteggio qualitativo minimo richiesto, verrà fissata, previa comunicazione ai concorrenti ammessi a mezzo comunicazione tramite Piattaforma, un'apposita seduta della Commissione per procedere alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati ai singoli concorrenti ovvero dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che abbiano presentato offerte non rispondenti ai requisiti tecnici minimi essenziali richiesti dalla stazione appaltante, Pensplan; si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C) ed alla lettura degli importi offerti dai singoli concorrenti. Nel corso della medesima seduta la Commissione procederà, quindi, all'attribuzione dei punteggi mediante applicazione dei criteri e delle formule indicati nel Capitolato Tecnico, redigendo appositi verbali e stilando, infine, la **graduatoria provvisoria** delle offerte dei concorrenti.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà nei riguardi del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

Sulla base dei risultati delle offerte tecniche ed economiche con cui è stata stilata la graduatoria provvisoria, Pensplan provvederà all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del Codice Appalti. Laddove dai punteggi attribuiti alle offerte dei singoli concorrenti emergesse la necessità di procedere con la verifica di una anomalia a causa del superamento sia dei punti riferiti al prezzo, sia dei punti riferiti agli elementi qualitativi, della soglia dei quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Capitolato Tecnico, la Commissione ne dà atto a verbale rimettendo al RUP gli atti di gara affinché proceda con la richiesta di spiegazioni di cui all'art. 97 comma 1 del Codice Appalti.

Al di là del superamento della soglia dei quattro quinti, Pensplan ha comunque la facoltà di procedere alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica delle offerte anomale sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento secondo le disposizioni di cui all'art. 97 comma 5 e seguenti del Codice Appalti. In particolare, i concorrenti sottoposti alla predetta procedura di verifica dell'anomalia dovranno – entro il termine indicato nella richiesta di Pensplan e

comunque non inferiore a 15 giorni – fornire per iscritto le spiegazioni utili a giustificare in maniera sufficiente il basso livello di prezzi o di costi proposti sulla base di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 del Codice Appalti.

Il concorrente potrà produrre già in sede di offerta, in un apposito plico inserito nella Busta C "OFFERTA ECONOMICA", le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice Appalti.

Nella valutazione dell'anomalia Pensplan tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi, nonché dei trattamenti salariali minimi inderogabili. In relazione a tali elementi non sono ammesse giustificazioni. Per la valutazione dell'offerta anomala dovrà comunque essere dimostrato un utile d'impresa.

Nel caso in cui il concorrente non fornisca le giustificazioni richieste entro il termine fissato, ovvero, a seguito delle verifiche, l'offerta risulti anormalmente bassa, Pensplan escluderà la relativa offerta ed aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta suffragata da valide giustificazioni, se sottoposta a valutazione dell'anomalia.

Svolte, se del caso, le predette verifiche in ordine alla anomalia e, se del caso, adottate le conseguenti determinazioni, il RUP, effettuati i controlli di rito in ordine alla regolarità della procedura, assumerà la **proposta di aggiudicazione** nei confronti del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, dandone notizia attraverso la Piattaforma.

A seguito della proposta di aggiudicazione e comunque entro 30 giorni dalla data di assunzione di quest'ultima, il soggetto autorizzato all'acquisto, previa verifica della stessa, provvede all'aggiudicazione mediante l'adozione di apposita **Determina di aggiudicazione**, inefficace ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice Appalti, la quale diverrà efficace solo a seguito dell'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti prescritti. Pensplan ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, laddove sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Entro 5 giorni dall'adozione della Determina di aggiudicazione inefficace, il RUP provvede a rendere disponibili sulla Piattaforma, gli esiti della aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 76 comma 5 del Codice Appalti.

I requisiti di partecipazione saranno comprovati in capo all'aggiudicatario. Fatta salva la documentazione da presentare in sede di offerta, l'acquisizione della documentazione comprovante tutti i requisiti di partecipazione (mancanza di motivi di esclusione ex art. 80 e criteri di selezione ex art. 83 del Codice Appalti) avviene mediante la consultazione della Banca dati nazionale sui contratti pubblici attraverso il sistema AVCPASS.

Nel caso in cui fosse rilevata la non corrispondenza dei contenuti della documentazione di comprova alle dichiarazioni rese da parte dell'aggiudicatario, ovvero l'aggiudicatario non fornisse tempestivamente ed integralmente la documentazione di comprova richiestagli, sarà disposto l'annullamento/la decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione del fatto all'Autorità competente. Pensplan procederà alla eventuale nuova aggiudicazione.

Ad esito di verifica positiva dei requisiti in capo all'aggiudicatario, il RUP attesterà la compiuta verifica dalla quale discende l'assunzione dell'efficacia della Determina di aggiudicazione.

Pensplan si riserva di chiedere all'aggiudicatario tutta l'ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto. La mancata produzione della documentazione richiesta ai fini della stipula o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni sarà considerata come rifiuto di stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà disposta la decadenza dell'affidamento in capo all'aggiudicatario. Inoltre, in caso di decadenza dell'affidamento o risoluzione del contratto, Pensplan si riserva la facoltà di affidare la gara al soggetto concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di affidamento, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta, il concorrente in posizione utile

in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'affidamento, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto per i servizi oggetto della procedura di affidamento avviene entro 60 giorni decorrenti dall'efficacia della Determina di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8, salvo diverso termine espressamente concordato con l'aggiudicatario, mediante scrittura privata e firma digitale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Legge 120/2020, Pensplan potrà procedere alla stipula del contratto sotto condizione risolutiva per quanto attiene le verifiche antimafia, per le quali procederà sulla base dell'informativa liberatoria provvisoria.

Inoltre Pensplan, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) della Legge 120/2020, si riserva la possibilità di autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs.50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Tutti gli oneri conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, Pensplan procederà a dichiarare il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata e, in particolare, nello Schema di contratto e nel Capitolato Tecnico.

20. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia delle obbligazioni assunte, una garanzia definitiva, a propria scelta sotto forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, così come stabilito dall'art. 103 del Codice Appalti. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, pertanto, sino alla data di emissione del certificato finale di regolare esecuzione nel quale potrà essere disposto lo svincolo da parte di Pensplan oppure, in difetto di esplicito svincolo, fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto Pensplan dovesse avvalersene.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve rispettare le seguenti prescrizioni:

- massimale o importo garantito pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo offerto nell'offerta economica, fermo restando quanto previsto dall'art. 103 del Codice Appalti *[In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).]*;
- espressa indicazione, a pena di decadenza dall'affidamento, di tutte le seguenti clausole:
 - a. "la garanzia prestata con la presente fideiussione è valida fino a quando la Stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale e la conseguente restituzione dell'originale della fideiussione";
 - b. "il fideiussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, nonché all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. Inoltre si impegna a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire

in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quando richiesto dalla Stazione appaltante a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nonché a rinunciare ad opporre eccezioni di sorta in ordine al pagamento medesimo. Il versamento dovrà essere eseguito nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale”;

- c. “non può essere opposto alla Stazione appaltante l’eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fideiussione”;
- d. “il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti della Stazione appaltante è il Tribunale di Bolzano”;
- e. solo nel caso in cui nella fideiussione bancaria o nella polizza fideiussoria sia stabilito l’obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell’azione di regresso, così come previsto dall’art. 1953 del codice civile, dovrà essere inserita la seguente clausola: “la mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposta alla Stazione appaltante”.

La garanzia fideiussoria è svincolata secondo quanto previsto dall’art. 103 comma 5, del Codice Appalti.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la decadenza dell’affidamento, l’aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico di Pensplan e comunque non conformi a quanto sopra prescritto.

Le fideiussioni bancarie e le polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto dovranno essere adeguate alle prescrizioni stesse, pena la decadenza della aggiudicazione.

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

I dati personali presenti nella documentazione di gara saranno trattati da Pensplan in qualità di Titolare esclusivamente con riferimento allo svolgimento della procedura di affidamento e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto, nei termini e con le modalità indicate nell’Informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito istituzionale di Pensplan – sezione Privacy al seguente link <https://www.pensplan.com/it/privacy.asp#collapse2096>

Con la presentazione dell’offerta debitamente sottoscritta, l’operatore economico prende atto e conferma la ricezione delle informazioni relative ai trattamenti.

Si rinvia allo Schema di contratto per tutto quanto relativo alla nomina/designazione del Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito il “RGPD”) e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 19/08/2018 n. 101.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Emilio Margotti.

23. DISPOSIZIONI PARTICOLARI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In caso di aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto obbliga l’affidatario ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

L’aggiudicatario dovrà quindi:

- inviare a Pensplan, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio, comunicazione indicante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati utilizzati per operazioni finanziarie relative al contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro 7 giorni dalla modifica stessa;
- indicare in tutti i documenti fiscali e negli strumenti di pagamento il codice identificativo di gara (CIG), acquisito da Pensplan presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), risultante altresì dalla documentazione di gara.

24. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il foro competente, in via esclusiva, a dirimere le eventuali controversie nei confronti di Pensplan è quello di Bolzano, sia in relazione alla presente procedura di affidamento (TRGA – Sezione autonoma per la Provincia di Bolzano), sia in relazione alla fase di esecuzione del contratto affidato (Tribunale di Bolzano).

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di invito si rinvia alle norme del Codice Appalti e dei provvedimenti attuativi dello stesso.

26. ALLEGATI

Sono parte integrante della presente Lettera d'invito:

- *Allegato 1: Modello Domanda di partecipazione;*
- *Allegato 2: Documento di gara unico europeo (DGUE);*
- *Allegato 3: Check - List Privacy by design;*
- *Allegato 4: Modello offerta economica;*
- *Allegato 5: Schema di contratto con relativo Allegato A;*
- *Allegato 6: Capitolato Tecnico.*

Distinti saluti,

(firmato digitalmente)

Emilio Margotti

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)