

(Lettera Raccomandata r.r.)

Al Signor/Alla Signora

TRASMISSIONE DEL "MODULO DI SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL TFR": PERCORSO GUIDATO PER UNA CORRETTA SCELTA PREVIDENZIALE

Egregio/Gentile dipendente,

con la presente vorremmo ricordarLe che a seguito della riforma della normativa sul TFR, entro il ___/___/___ dovrà **scegliere riguardo alla destinazione del Suo TFR maturando.**

La presente lettera intende costituire un percorso guidato per una scelta ottimale sul Suo futuro previdenziale. Di seguito quindi i singoli passi da seguire:

1. Raccogliere ulteriori informazioni (punto eventuale)

La informiamo che per aver accesso alle informazioni basilari che possono essere di Suo interesse per effettuare questa delicata scelta, può rivolgersi all'ufficio personale, ove esista, oppure ai patronati delle parti datoriali e sindacali, agli sportelli PensPlan Infopoint istituiti presso le organizzazioni di patronato KVW, ACLI Trentine, SGB C/SL, ASGB, CAAF Servizi CGIL-AGB, 50&Più Caaf Enasco, Epaca Coldiretti, Uil del Trentino, UIL-SGK, INCA ed a PensPlan direttamente.

2. Individuare la sua posizione di previdenza obbligatoria

Per poter effettuare una scelta corretta deve individuare sul modulo di scelta TFR 2 (vedi allegato 1) se è un lavoratore iscritto alla previdenza obbligatoria in data:

- 2.1. **successiva al 28 aprile 1993**, oppure
- 2.2. **anteriore al 29 aprile 1993.**

3. Individuare la previsione dell'accordo o contratto collettivo adottato dal suo datore di lavoro in tema di previdenza obbligatoria

Per poter effettuare una scelta corretta deve inoltre individuare, **qualora non fosse ancora iscritto al fondo pensione**, se:

- 3.1. **si applicano** accordi o contratti collettivi che prevedano la possibilità di conferire il TFR, oppure
- 3.2. **non si applicano** accordi o contratti collettivi che prevedano la possibilità di conferire il TFR.

In caso di una Sua iscrizione ad un fondo pensione dovrà indicare la percentuale di TFR da versare. Si fa presente che qualora fosse un lavoratore iscritto alla previdenza obbligatoria in data successiva al 28 aprile 1993 e fosse iscritto al fondo pensione non dovrà effettuare alcuna scelta, in quanto già versa l'intero TFR al fondo stesso.

4. Individuare all'interno del modulo di scelta per la destinazione del TFR la sezione corrispondente alla sua posizione lavorativa

Dopo aver inserito i Suoi dati personali ed aver letto le informazioni di cui ai punti 2 e 3, deve compilare all'interno del modulo di scelta per la destinazione del TFR la sezione, **e solo quella**, corrispondente alla Sua posizione lavorativa.

5. Compilare il modulo di scelta per la destinazione del TFR

Compili il modulo di scelta per la destinazione del TFR inserendo i Suoi dati personali e apponga la Sua firma. Lei potrà compilare **solo una delle sezioni** contenute nel modulo.

All'interno di ogni sezione dovrà scegliere se disporre che il proprio TFR maturando:

- 5.1. venga destinato tutto o in parte (a seconda della Sua posizione di previdenza obbligatoria) alla previdenza complementare (scelta irrevocabile), aderendo quindi al fondo pensione
- 5.2. resti tutto in azienda (scelta successivamente revocabile), ovvero presso il Fondo istituito presso la Tesoreria dello Stato dell'INPS, se l'azienda ha alle proprie dipendenze almeno 50 addetti.

La compilazione e consegna del modulo di scelta per la destinazione del TFR comporta quindi da parte Sua una **scelta esplicita**.

La mancata compilazione e consegna al datore di lavoro del modulo di scelta per la destinazione del TFR comporta una **scelta tacita (cd. silenzio – assenso)**, il che comporterà che abbia implicitamente deciso di destinare il proprio TFR maturando ad un fondo pensione. A decorrere dal ___/___/___¹ il Suo datore di lavoro dovrà provvedere a trasferire il Suo TFR maturando ad una specifica forma pensionistica complementare, che Le verrà indicata entro il ___/___/___.²

6. Compilare il modulo di adesione ed aderire ad un fondo pensione (solo nel caso in cui Lei abbia scelto il punto 5.1.)

Qualora al punto precedente del percorso Lei abbia scelto di aderire ad un fondo pensione (punto 5.1.), potrà destinare:

- 6.1. il solo TFR, oppure
- 6.2. il Suo contributo (cd. contributo del lavoratore), destinando una parte della Sua retribuzione al fondo stesso ed il contributo dal datore di lavoro, ove previsto dagli accordi collettivi.

Dovrà quindi indicare sul modulo di adesione del fondo scelto quale delle due scelte intenda compiere e firmare il modulo di adesione.

7. Consegnare al datore di lavoro il modulo di scelta per la destinazione del TFR ed il modulo di adesione al fondo (solo nel caso in cui Lei abbia scelto il punto 5.1)

Il modulo di scelta dovrà essere consegnato al datore di lavoro. In caso di adesione ad un fondo pensione dovrà allegare al modulo di scelta anche copia del modulo di adesione al fondo

¹ Inserire il primo giorno successivo a quello di scadenza del semestre di scelta.

² Inserire il mese precedente alla scadenza del semestre di scelta.

pensione, affinché il datore di lavoro possa apporre la data e la sua firma.

Il datore di lavoro Le rilascerà copia controfirmata per ricevuta del modulo di scelta di destinazione del TFR, Le restituirà un originale del modulo di adesione firmato ed inoltrerà un altro originale al fondo pensione prescelto.

In questo modo siamo certi che potrà effettuare la scelta sul Suo futuro previdenziale in modo consapevole e sicuro.

Data _____ Firma (datore di lavoro) _____

Allegati:

- Allegato 1: TFR 2 - Modulo per i lavoratori assunti dopo il 31 dicembre 2006