

Moduli per l'esercizio dell'accesso civico "semplice" e accesso civico "generalizzato"

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28 aprile 2017

MODULO ACCESSO CIVICO “SEMPLICE” – OMESSA PUBBLICAZIONE/PUBBLICAZIONE PARZIALE

Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza di Pensplan Centrum S.p.A.
Via della Rena, 26- 39100 Bolzano

e.mail pec: anticorruzione.trasparenza.ppc@pec.it

e.mail: respanticorruzione@pensplan.com

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il _____ sottoscritta/o _____ nata/o _____ residente
in _____ PROV (____) Via _____ n. _____
e-mail _____ tel. _____

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito www.pensplan.com:^[1]

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [2]

Luogo e data _____ Firma _____
(Si allega copia del documento di identità)

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo di residenza/domicilio ovvero un indirizzo e.mail, e.mail pec al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza da inviare tramite raccomandata AR, e.mail o e.mail pec.

Informativa sul trattamento dei dati forniti con la richiesta

Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "RGPD")

1. Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno trattati da Pensplan Centrum SPA e dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le seguenti finalità:

- a. adempimento di obblighi legali di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013.

2. Natura obbligatoria o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento richiesto con la presentazione della Sua richiesta di accesso civico e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o di Persone autorizzate al trattamento

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persona autorizzata al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

4. Periodo di conservazione dei dati

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali possono essere conservati per la durata dei rapporti relativi alla richiesta di accesso civico presentata e per i tempi previsti dalle leggi e norme di riferimento.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del RGPD. In particolare può richiedere di accedere ai Suoi dati personali e di ottenerne copia; di rettificarli od integrarli se inesatti od incompleti; cancellarli o di ottenere la limitazione del trattamento se ne ricorrono i presupposti, di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti se trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto; di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione. Può, inoltre, revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, ove esso si basi sul consenso da Lei rilasciato. Ha, infine, la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ritiene che siano stati violati i Suoi diritti in relazione al trattamento dei Suoi dati.

6. Titolare del trattamento e Responsabile protezione dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è Pensplan Centrum S.p.A., Via della Rena, 26, I-39100 Bolzano. Per ogni richiesta o questione attinente al trattamento dei tuoi dati personali potrai rivolgerti al Responsabile per la protezione dei dati personali, domiciliato presso la sede societaria, via della Rena, 26, 39100 Bolzano, e contattabile al numero telefonico 0471 317659 o all'indirizzo email rpdc.ppc@pensplan.com ovvero all'indirizzo PEC (email certificata): rpdc.pensplancentrum@pec.it.

L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati personali è costantemente aggiornato ed è disponibile presso il Reparto EDP di Pensplan Centrum S.p.A.

MODULO ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO” – DATI E DOCUMENTI DETENUTI DA PENSPLAN CENTRUM S.P.A.

Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza di Pensplan Centrum S.p.A.
Via della Rena, 26- 39100 Bolzano

e.mail pec: anticorruzione.trasparenza.ppc@pec.it

e.mail: respanticorruzione@pensplan.com

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o _____ nata/o _____ residente
in _____ PROV (____) Via _____ n. _____
e-mail _____ tel. _____

Considerato

[] il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti da Pensplan Centrum S.p.A., società in controllo pubblico, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5-bis del decreto citato.

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la trasmissione al richiedente dei seguenti dati o documenti: [1]

Indirizzo per la trasmissione o eventuali comunicazioni:

_____ [2]

Luogo e data _____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità)

[1] Specificare il documento/informazione/dato per il quale non sussiste alcun obbligo di pubblicazione e di cui è richiesta la trasmissione;

[2] Inserire l'indirizzo di residenza/domicilio ovvero un indirizzo e.mail, e.mail pec al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza da inviare tramite raccomandata AR, e.mail o e.mail pec.

Informativa sul trattamento dei dati forniti con la richiesta

Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "RGPD")

1. Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno trattati da Pensplan Centrum SPA e dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le seguenti finalità:

- a. adempimento di obblighi legali di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013.

2. Natura obbligatoria o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento richiesto con la presentazione della Sua richiesta di accesso civico e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o di Persone autorizzate al trattamento

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persona autorizzata al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

4. Periodo di conservazione dei dati

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali possono essere conservati per la durata dei rapporti relativi alla richiesta di accesso civico presentata e per i tempi previsti dalle leggi e norme di riferimento.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del RGPD. In particolare può richiedere di accedere ai Suoi dati personali e di ottenerne copia; di rettificarli od integrarli se inesatti od incompleti; cancellarli o di ottenere la limitazione del trattamento se ne ricorrono i presupposti, di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti se trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto; di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione. Può, inoltre, revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, ove esso si basi sul consenso da Lei rilasciato. Ha, infine, la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ritiene che siano stati violati i Suoi diritti in relazione al trattamento dei Suoi dati.

6. Titolare del trattamento e Responsabile protezione dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è Pensplan Centrum S.p.A., Via della Rena, 26, I-39100 Bolzano. Per ogni richiesta o questione attinente al trattamento dei tuoi dati personali potrai rivolgerti al Responsabile per la protezione dei dati personali, domiciliato presso la sede societaria, via della Rena, 26, 39100 Bolzano, e contattabile al numero telefonico 0471 317659 o all'indirizzo email rpdc.ppc@pensplan.com ovvero all'indirizzo PEC (email certificata): rpdc.pensplancentrum@pec.it.

L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati personali è costantemente aggiornato ed è disponibile presso il Reparto EDP di Pensplan Centrum S.p.A.