

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 27 luglio 2020

Procedura per la presentazione e la gestione delle segnalazioni di presunte condotte illecite e irregolarità (Whistleblowing)

1. Fonte normativa e natura dell'istituto

L'art. 1, comma 51, della Legge 190/2012 (cd. Legge anticorruzione) ha inserito un nuovo articolo, il 54 bis, nell'ambito del D.Lgs. 165/2001, rubricato "tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", in virtù del quale è stata introdotta nel nostro ordinamento una misura finalizzata a favorire l'emersione di fattispecie di illecito e di irregolarità, nota nei paesi anglosassoni come Whistleblowing.

Con l'espressione Whistleblower (in seguito anche Segnalante) si fa riferimento al dipendente di un'amministrazione che segnala, agli organi legittimati ad intervenire, violazioni o irregolarità commesse ai danni dell'interesse pubblico. La segnalazione (cd. Whistleblowing), in tale ottica, è un atto di manifestazione di senso civico, attraverso cui il Whistleblower contribuisce all'emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per l'amministrazione di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito anche RPCT) dà atto che alla data di aggiornamento della presente procedura specifica per la presentazione e la gestione delle segnalazioni di condotte illecite, le Linee guida richiamate dalla Legge 179/2017 ("Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato") risultano non essere state ancora approvate, e si riserva, pertanto, di adeguare quest'ultima alle indicazioni che le predette Linee guida dovessero esprimere. Il RPCT prende atto, inoltre, dell'implementazione da parte di Pensplan Centrum S.p.A. (in seguito anche Società, Pensplan o Centrum) di una soluzione applicativa - Piattaforma segnalazioni Whistleblowing (in seguito Piattaforma) che consente ai dipendenti di Centrum, ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi di poter inviare segnalazioni di illeciti nel rispetto delle disposizioni vigenti e nel rispetto della totale riservatezza del segnalante, e che permette, altresì, ai soggetti destinatari della segnalazione - RPCT di Centrum - di gestire, su canali separati rispetto a quelli aziendali, le segnalazioni ricevute, nel rispetto delle menzionate disposizioni e condizioni.

2. Scopo e finalità della procedura

La presente procedura è volta a dare piena attuazione alla disciplina in materia di tutela del Whistleblower che segnala illeciti, ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001 (come da ultimo modificato con Legge

Pensplan Centrum AG / S.p.A.

Rechtssitz / Sede legale: Raingasse / Via della Rena, 26 - 39100 Bozen / Bolzano | Tel. +39 0471 317 600 - Fax +39 0471 317 666

Zweitsitz / Sede secondaria: Via Gazzoletti, 2 - 38122 Trient / Trento | Tel. +39 0461 274 800

info@pensplan.com www.pensplan.com

179/2017) nonché delle Linee guida emanate dall'Autorità nazionale anticorruzione (in seguito anche Anac o Autorità) con Determinazione 6/2015.

In tale prospettiva, l'obiettivo perseguito dalla presente procedura è quello di fornire al Whistleblower chiare indicazioni operative circa oggetto, contenuti, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni, nonché circa le forme di tutela che gli vengono offerte nel nostro ordinamento.

3. Soggetti legittimati alla presentazione di una segnalazione

Possono inoltrare una segnalazione di condotte illecite e di irregolarità le seguenti categorie di soggetti:

- I dipendenti della Società
- I lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore della Società

4. Destinatario e soggetti preposti alla gestione delle segnalazioni

Fermo restando che la Società indica la Piattaforma quale strumento preferenziale per la trasmissione di segnalazioni in quanto in grado di assicurare il massimo grado di riservatezza, qualora il Segnalante dovesse trasmettere le segnalazioni con modalità diverse, le stesse devono essere indirizzate, con le ulteriori modalità di seguito specificate, direttamente al RPCT. Le segnalazioni inviate dal personale al proprio superiore, nonché quelle pervenute per errore ad un qualsiasi altro dipendente, devono essere immediatamente trasmesse al RPCT, adottando tutte le cautele del caso per garantire la riservatezza dell'identità del Segnalante e del contenuto della segnalazione (ad es. non procedendo alla protocollazione della segnalazione, che dovrà essere consegnata in busta chiusa al RPCT; inviando alla casella di posta elettronica dedicata l'eventuale segnalazione pervenuta via e.mail e provvedendo in seguito alla cancellazione del messaggio).

5. Oggetto della segnalazione

Prendendo atto del fatto che non esiste una lista tassativa di reati o irregolarità che possono costituire l'oggetto del Whistleblowing, si dispone che devono essere considerate rilevanti le segnalazioni che riguardano comportamenti, rischi, reati o irregolarità, consumati o tentati, a danno dell'interesse pubblico e, pertanto, possono formare oggetto della segnalazione tutte le condotte illecite di cui il Segnalante sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, purché le stesse siano riferibili al personale e/o all'ambito di intervento della Società e rientrino nel concetto di corruzione in senso lato, come, a titolo esemplificativo:

- fatti costituenti reato (tra cui, in particolare, i delitti contro la pubblica amministrazione)
- violazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza e del Codice di comportamento
- fatti che comportano un danno erariale
- altre ipotesi di mala amministrazione o di abuso a fini privati delle funzioni attribuite, a prescindere dalla rilevanza penale del fatto

E' in ogni caso indispensabile che la segnalazione sia effettuata nell'interesse pubblico, dovendo essere necessariamente finalizzata alla salvaguardia dell'integrità della Società, e non alla soddisfazione di esigenze individuali del Segnalante. La segnalazione non può, infatti, riguardare lamentele o rimostranze di carattere personale di quest'ultimo o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro, del rapporto contrattuale o ai rapporti con il superiore gerarchico o i colleghi o i referenti aziendali, per le quali occorre fare riferimento al Reparto Risorse Umane, nel caso in cui il Segnalante sia un dipendente ovvero direttamente al RPCT negli altri casi.

In ogni caso, considerato lo spirito della norma - che è quello di incentivare la collaborazione di chi lavora all'interno delle pubbliche amministrazioni e degli enti di diritto privato in controllo pubblico per l'emersione dei fenomeni corruttivi - non è necessario che il Segnalante sia certo dell'effettivo avvenimento dei fatti denunciati e dell'autore degli stessi, essendo invece sufficiente che, in base alle proprie conoscenze, egli ritenga altamente probabile che si sia verificato un fatto illecito nel senso sopra indicato.

6. Contenuto delle segnalazioni

Come sopra anticipato, la Società privilegia l'utilizzo della Piattaforma quale strumento per la trasmissione delle segnalazioni. In caso di utilizzo di tale modalità di trasmissione, il Segnalante sarà tenuto a fornire tutti gli elementi utili richiesti dalla Piattaforma al fine di permettere al RPCT di svolgere le dovute verifiche e gli accertamenti a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.

Nel caso di utilizzo delle ulteriori modalità di trasmissione delle segnalazioni (posta elettronica, servizio postale) il Segnalante deve fornire tutti gli elementi utili a consentire di procedere alle dovute ed appropriate verifiche ed accertamenti a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione. A tal fine, la segnalazione deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- generalità del soggetto che effettua la segnalazione, con indicazione della posizione nella Società
- una chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di segnalazione. E' indispensabile che tali elementi siano conosciuti direttamente dal Segnalante, e non riportati o riferiti da altri soggetti
- se conosciute, le circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi i fatti
- se conosciute, le generalità o altri elementi (come la qualifica e il reparto in cui svolge l'attività) che consentano di identificare il/i soggetto/i che ha/hanno posto in essere i fatti segnalati
- l'indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione
- l'indicazione di eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti
- ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati

Non verranno prese in considerazione ai fini dello svolgimento dell'istruttoria, salvo eventuali richieste di integrazioni o la trasmissione agli enti competenti:

- le segnalazioni inerenti a fatti che non siano riferibili né al personale, né all'ambito di intervento della Società

- le segnalazioni aventi esclusivamente ad oggetto doglianze o lamentele di carattere personale
- le segnalazioni fondate su meri sospetti o voci

Si precisa che le segnalazioni anonime, vale a dire prive di elementi che consentano di identificare il loro autore, anche se recapitate tramite le modalità di seguito precisate, non verranno prese in considerazione nell'ambito delle procedure volte a tutelare il Whistleblower che segnala illeciti, ma verranno trattate alla stregua delle altre segnalazioni anonime e prese in considerazione per ulteriori verifiche solo se relative a fatti di particolare gravità e con un contenuto che risulti adeguatamente dettagliato e circostanziato.

7. Modalità e destinatari della segnalazione

E' possibile accedere alla Piattaforma tramite il link <https://segnalazioni.pensplan.com> pubblicato nel sito web di Pensplan sotto la sezione "Società Trasparente" (<https://www.pensplan.com/it/societa-trasparente/prevenzione-della-corruzione.asp>) nonché nel portale del dipendente (Organizzazione Aziendale/Procedura whistleblowing e modulo di segnalazione/Piattaforma segnalazioni Whistleblowing).

Per le ulteriori modalità di trasmissione della segnalazione (posta elettronica e servizio postale), la Società mette a disposizione dei propri collaboratori un apposito modello il cui utilizzo rende più agevole effettuare una segnalazione rispondente ai requisiti della presente procedura. Il modello è reperibile, nel portale del dipendente (Organizzazione Aziendale/Procedura whistleblowing e modulo di segnalazione/ Procedura whistleblowing e modulo di segnalazione) e nella relativa sezione "Società Trasparente" del sito web di Centrum (<https://www.pensplan.com/downloads/Procedura-whistleblowing-e-modulo.pdf>).

Qualora il Segnalante non intenda avvalersi del modello predisposto dalla Società, la sua segnalazione potrà comunque essere presa in carico da Centrum, sempre che non rientri fra i casi di esclusione di cui al precedente punto.

La segnalazione deve essere in ogni caso sottoscritta e corredata da un documento di riconoscimento del Segnalante, in quanto le varie forme di tutela previste in materia di Whistleblowing possono essere accordate unicamente a soggetti individuabili e riconoscibili.

La segnalazione può essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante l'utilizzo della Piattaforma accessibile al link <https://segnalazioni.pensplan.com> pubblicato nel sito web di Centrum sotto la sezione "Società Trasparente" (<https://www.pensplan.com/it/societa-trasparente/prevenzione-della-corruzione.asp>) nonché nel portale del dipendente (Organizzazione Aziendale/Procedura whistleblowing e modulo di segnalazione/Piattaforma segnalazioni Whistleblowing). **Tale modalità costituisce la via preferenziale per la trasmissione di segnalazioni in quanto in grado di assicurare il massimo grado di riservatezza**
- mediante invio, all'indirizzo di posta elettronica del RPCT segnalazioni-rpct@pensplan.com, accessibile soltanto dal RPCT e alla risorsa dedicata al Supporto al RPCT. L'identità del Segnalante sarà conosciuta solo dal RPCT e dalla risorsa dedicata al Supporto al RPCT che ne garantiranno la riservatezza. Qualora il dipendente faccia uso della propria casella di posta elettronica istituzionale ai fini dell'invio della segnalazione, la medesima non dovrà essere accompagnata da alcun documento di riconoscimento
- a mezzo del servizio postale. In tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura

“riservata/personale” e deve essere inviata via posta interna ovvero al seguente indirizzo:

Pensplan Centrum S.p.A.
c.a. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Via della Mostra 11/13
39100 Bolzano

Le segnalazioni inviate al RPCT sono protocollate “in forma riservata”, assicurando che la visibilità delle corrispondenti registrazioni di protocollo e dei relativi documenti sia limitata esclusivamente al RPCT e alla risorsa dedicata al Supporto al RPCT.

Il RPCT, in caso di ricezione della segnalazione attraverso le ulteriori modalità di trasmissione diverse dalla Piattaforma, identifica il Segnalante in base all'identità, la qualifica e il ruolo e separa immediatamente tali dati identificativi dal contenuto della segnalazione, attribuendo a quest'ultima un apposito codice sostitutivo dei dati identificativi. In tal modo sarà possibile verificare la fondatezza della segnalazione in modalità anonima e, solo nei casi in cui sia strettamente necessario, rendere possibile la successiva associazione della segnalazione con l'identità del Segnalante.

Le segnalazioni manifestamente infondate e quelle rientranti nei sopra elencati casi di esclusione sono archiviate dal RPCT ed i relativi provvedimenti di archiviazione sono pubblicati nella sezione “Società trasparente” del sito web della Società: in essi viene omesso qualsiasi riferimento ai dati identificativi del Segnalante, indicando esclusivamente il codice sostitutivo dei dati identificativi, nonché l'ambito o la materia cui afferiscono.

Nelle suddette ipotesi, l'archiviazione potrà essere preceduta dalla richiesta al Segnalante di fornire chiarimenti o informazioni integrative in merito ai fatti rappresentati. Le segnalazioni di condotte illecite riferibili al personale o all'ambito di intervento di altri enti saranno trasmesse con le necessarie cautele agli enti eventualmente competenti.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi lo stesso RPCT, il Segnalante invia la segnalazione all'Anac, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito dell'Autorità, alla casella di posta elettronica: whistleblowing@anticorruzione.it

8. Attività di verifica della fondatezza della segnalazione

La gestione e la verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate al RPCT che vi provvede nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza, nell'interesse generale e di tutte le parti coinvolte, effettuando ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del Segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati.

A tal fine, il RPCT può avvalersi della collaborazione della risorsa a Supporto al RPCT e delle competenti strutture aziendali e può altresì coinvolgere l'Organismo di Vigilanza nel caso in cui la segnalazione possa interessare anche l'ambito di sua competenza. Inoltre, nel caso in cui il RPCT ritenga che la segnalazione sia di competenza del solo Organismo di Vigilanza, provvederà nel termine di 5 giorni lavorativi a sottoporre a quest'ultimo la segnalazione pervenuta, dandone informazione al Segnalante. Dalla ricezione della segnalazione da parte dell'Organismo di Vigilanza, troverà applicazione la “Procedura per la presentazione e

la gestione delle segnalazioni di presunte condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e violazioni del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato da Pensplan Centrum S.p.A. (Whistleblowing)”.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a rispettare gli stessi obblighi di riservatezza previsti per il RPCT. All'occorrenza, il RPCT può avvalersi della collaborazione anche di organi di controllo esterni alla Società (tra cui ad esempio Guardia di Finanza, Direzione Provinciale del Lavoro, Comando Vigili Urbani, Agenzia delle Entrate).

Il Segnalante può in ogni momento chiedere informazioni sullo stato della trattazione della sua segnalazione, tramite la Piattaforma, ovvero, nel caso in cui il Segnalante abbia utilizzato le ulteriori modalità di trasmissione (posta elettronica o servizio postale), inviando una richiesta via e.mail alla casella di posta elettronica segnalazioni-rpct@pensplan.com.

Il RPCT entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione procede con un esame preliminare della stessa al fine di valutare la sussistenza degli elementi utili a consentire di procedere alle dovute ed appropriate verifiche ed accertamenti a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione, così da poter dare avvio all'istruttoria. In caso di esito positivo dell'esame preliminare, il RPCT dà avvio all'istruttoria definendola entro un termine di 30 giorni lavorativi dalla data di avvio dell'istruttoria. Nell'eventualità in cui, per la complessità del fatto segnalato, si rendesse necessario un maggior tempo per effettuare le verifiche e gli accertamenti del caso ai fini della definizione dell'istruttoria, il RPCT potrà richiedere al Consiglio di Amministrazione di Pensplan un'estensione del termine di 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di avvio dell'istruttoria. Il Consiglio di Amministrazione potrà autorizzare l'estensione del termine mediante apposita delibera motivata.

Il RPCT, terminata e definita l'istruttoria conclude il procedimento, provvedendo:

- all'archiviazione della segnalazione, qualora la medesima si rivelasse infondata alla luce delle risultanze dell'istruttoria, ovvero
- all'inoltro della segnalazione all'Autorità giudiziaria, alla Corte dei conti e/o all'Anac, per i profili di rispettiva competenza e
- a dare comunicazione del fatto segnalato, evidenziando che si tratta di una segnalazione su cui c'è una rafforzata tutela della riservatezza, all'organo preposto ai procedimenti disciplinari e/o alle altre strutture organizzative competenti, ai fini dell'adozione dei provvedimenti del caso

Il RPCT provvede, inoltre, a dare notizia dell'esito del procedimento al Segnalante, tramite Piattaforma, ovvero, nel caso di utilizzo delle altre modalità di trasmissione della segnalazione, qualora lo stesso abbia indicato almeno un recapito e utilizza, inoltre, il contenuto delle segnalazioni per identificare le aree critiche societarie in un'ottica di miglioramento della qualità ed efficacia del sistema di prevenzione della corruzione. A tal fine, il RPCT, in caso di non manifesta ed evidente infondatezza, può predisporre gli interventi organizzativi necessari per rafforzare le misure di prevenzione della corruzione nell'ambito in cui è emerso il fatto segnalato.

9. Forme di tutela del segnalante

Si riportano di seguito le forme di tutela del Segnalante previste a livello normativo (art. 54 bis D.Lgs. 165/2001):

- **Obblighi di riservatezza sull'identità del Segnalante e sottrazione della segnalazione al diritto di accesso.**
L'identità del Segnalante non può essere rivelata, ad eccezione dei casi in cui sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia e di diffamazione ai sensi delle disposizioni del codice penale o una responsabilità civile ai sensi dell'art. 2043 del codice civile e delle ipotesi in cui l'anonimato non è opponibile per legge (es. indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni di organi di controllo).
Pertanto, fatte salve le eccezioni di cui sopra, l'identità del Segnalante non può essere rivelata senza il suo espresso consenso e tutti coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione della segnalazioni sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione. La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall'ordinamento giuridico.
Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del Segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del Segnalante alla rivelazione della sua identità.
La segnalazione è, inoltre, sottratta al diritto di accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 recepita con Legge Regionale 13/1993. Il documento non può, pertanto, essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti.
- **Divieto di discriminazione nei confronti del Segnalante.**
Ai sensi della normativa in materia di Whistleblowing, il Segnalante che abbia segnalato o denunciato condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione.
Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato una segnalazione di illecito deve dare notizia circostanziata dell'avvenuta discriminazione al RPCT. Quest'ultimo, valutata la sussistenza degli elementi, decide tempestivamente in ordine all'opportunità/necessità di adottare atti o provvedimenti per ripristinare la situazione e/o per rimediare agli effetti negativi della discriminazione in via amministrativa e la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti dell'autore della discriminazione.
L'adozione di misure ritenute ritorsive nei confronti del Segnalante è comunicata in ogni caso all'Anac dallo stesso.

10. Responsabilità del segnalante

Come espressamente previsto dall'articolo 54 bis, comma 9, del D. Lgs n. 165/2001, in nessun caso sono meritevoli di tutela le segnalazioni in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del Segnalante per i reati di calunnia o di diffamazione o che danno luogo a responsabilità extracontrattuale. Come previsto nella Determinazione 6/2015, nel caso di sentenza di primo grado sfavorevole al Segnalante, cesseranno le condizioni di tutela dello stesso, ferma restando l'adozione di altre misure.

Sono altresì fonte di responsabilità, in sede disciplinare e nelle altre competenti sedi (anche tramite segnalazione all'Anac da parte del RPCT), eventuali forme di abuso della presente procedura, quali le segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o effettuate al solo scopo di danneggiare il denunciato o altri soggetti, e ogni altra ipotesi di utilizzo improprio o di intenzionale strumentalizzazione dell'istituto oggetto della presente procedura.

Modulo per la segnalazione di presunte condotte illecite e irregolarità

Nome e cognome del segnalante

Qualifica o posizione professionale

Tel/cell

Email

Data/periodo in cui si è verificato il fatto

Luogo fisico in cui si è verificato il fatto

Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano

Descrizione del fatto (condotta ed evento)

Autore/i del fatto

Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo

Eventuali documenti a sostegno della segnalazione

Ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati

<ul style="list-style-type: none"> • Pensplan Centrum S.p.A. (precisare luogo e indirizzo) • all'esterno di Pensplan Centrum S.p.A. (precisare luogo e indirizzo)
<ul style="list-style-type: none"> • penalmente rilevanti • poste in essere in violazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione o del Codice di comportamento adottati da Pensplan Centrum S.p.A. o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare • suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale a Pensplan Centrum S.p.A. • suscettibili di arrecare pregiudizio ai dipendenti o altri soggetti che svolgono la loro attività presso Pensplan Centrum S.p.A. • suscettibili di arrecare pregiudizio ai cittadini • altro (specificare)

Allego documento di riconoscimento

Luogo, Data e Firma

Informativa sul trattamento dei dati forniti con il modulo per la segnalazione di presunte condotte illecite e irregolarità

Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "RGPD")

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD, Pensplan Centrum S.p.A. (in seguito anche Società), Titolare del trattamento, fornisce con il presente documento le informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali acquisiti tramite il modulo per la segnalazione di presunte condotte illecite e irregolarità. Il trattamento dei suoi dati, in quanto necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, non necessita del suo consenso.

1. Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno trattati dalla Società e dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato dalla Società (in seguito anche RPCT) per le seguenti finalità:

a) adempimento di obblighi legali di cui al D.Lgs. 165/20012 così come modificato dalla L. 179/2017.

2. Natura obbligatoria o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio alla procedura attivata con la presentazione del modulo per la segnalazione di presunte condotte illecite e irregolarità.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Persone autorizzate al trattamento o di Terzi

Potranno venire a conoscenza dei dati personali del Segnalante la risorsa dedicata al Supporto al RPCT e le risorse delle competenti strutture aziendali, alle quali il RPCT dovesse rivolgersi per svolgere l'attività di verifica della fondatezza della segnalazione. Questi ultimi sono soggetti tutti agli stessi obblighi di riservatezza previsti per il RPCT. All'occorrenza, il RPCT può avvalersi della collaborazione anche di organi di controllo esterni alla Società (tra cui ad esempio Guardia di Finanza, Direzione Provinciale del Lavoro, Comando Vigili Urbani, Agenzia delle Entrate).

4. Periodo di conservazione dei dati

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali possono essere conservati per la durata delle attività istruttorie e per l'eventuale procedimento disciplinare e/o procedimento giudiziale.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del RGPD. In particolare può richiedere di accedere ai Suoi dati personali e di ottenerne copia; di rettificarli od integrarli se inesatti od incompleti; cancellarli o di ottenere la limitazione del trattamento se ne ricorrono i presupposti, di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti se trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto; di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione. Può, inoltre, revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, ove esso si basi sul consenso da Lei rilasciato. Ha, infine, la facoltà di

proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ritiene che siano stati violati i Suoi diritti in relazione al trattamento dei Suoi dati.

6. Titolare del trattamento e Responsabile protezione dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è Pensplan Centrum S.p.A., Via della Rena, 26, I-39100 Bolzano. Per ogni richiesta o questione attinente al trattamento dei tuoi dati personali potrai rivolgerti al Responsabile per la protezione dei dati personali, domiciliato presso la sede societaria, via della Rena, 26, 39100 Bolzano, e contattabile al numero telefonico 0471 317659 o all'indirizzo email rpd.ppc@pensplan.com ovvero all'indirizzo PEC (email certificata): rpd.pensplancentrum@pec.it

L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati personali è costantemente aggiornato ed è disponibile presso il Reparto IT di Pensplan Centrum S.p.A.