

**Procedimento avente ad  
oggetto le domande di  
intervento presentate ai sensi  
dell'art. 13 del D. P. Reg. 15  
giugno 2022 n. 12**

## Premessa

Il Regolamento in materia di sostegno della previdenza complementare (di seguito REGOLAMENTO) è stato emanato con Decreto del Presidente della Regione del 15 giugno 2022, n. 12. Il Regolamento è entrato in vigore il 1° luglio 2022.

La presente PROCEDURA ha ad oggetto la valutazione della domanda di intervento a sostegno dei versamenti contributivi (di seguito DOMANDA) di cui al Titolo III del REGOLAMENTO.

## Articolazione del Procedimento

Il Procedimento prende avvio con la presentazione della DOMANDA. La fase successiva prevede l'istruttoria procedimentale da parte di Pensplan Centrum S.p.A. (di seguito PENSPLAN), la quale acquisisce tutti gli elementi utili per la corretta valutazione della DOMANDA. Il procedimento si conclude con l'adozione del provvedimento finale da parte del Responsabile del Procedimento.

## Avvio del Procedimento

### Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono presentare DOMANDA dopo la dichiarazione ICEF (per i residenti in provincia di Trento) o dopo l'emissione dell'attestazione del valore della situazione economica del nucleo familiare (per i residenti in provincia di Bolzano).

La DOMANDA può essere presentata tramite gli Istituti di patronato od altri organismi convenzionati (Pensplan Infopoint). La lista completa delle sedi Pensplan Infopoint a cui rivolgersi è disponibile sul sito.

In alternativa, è possibile presentare la DOMANDA anche presso gli sportelli di PENSPLAN:

- Via della Mostra 11, 39100, Bolzano;
- Via Gazzoletti 47, 38122, Trento.

Il richiedente deve presentarsi munito di:

- documento d'identità in corso di validità per consentire agli operatori di effettuare il riconoscimento;
- marca da bollo del valore di 16,00 € da apporre sulla stampa della DOMANDA;
- dell'attestazione del valore della situazione economica del nucleo familiare (solo per i residenti in provincia di Bolzano);
- estratto conto previdenziale INPS (nel caso di presentazione della domanda presso gli uffici di PENSPLAN).

La DOMANDA viene trasmessa telematicamente a PENSPLAN, l'originale della stessa viene invece consegnato al richiedente che si impegna a conservarlo per 10 anni ed eventualmente ad esibirlo a PENSPLAN su richiesta.

## Termini di presentazione delle domande

I termini per la presentazione della DOMANDA di INTERVENTO sono previsti dall'art. 15 del REGOLAMENTO, ai sensi del quale le domande devono essere presentate a PENSPLAN entro il 30 giugno del secondo anno successivo a quello in cui è terminata la condizione di difficoltà.

Per il rispetto dei suddetti termini fa fede la data di trasmissione della DOMANDA sottoscritta al sistema informativo.

## Istruttoria procedimentale

### Verifica della DOMANDA

La verifica della DOMANDA è tesa a determinare il rispetto:

- dei requisiti formali:
  - utilizzo della procedura on-line;
  - caricamento della scansione della DOMANDA firmata dal richiedente;
  - apposizione della marca da bollo;
  
- dei requisiti sostanziali previsti dal REGOLAMENTO:
  - residenza in un comune della regione da almeno due anni al momento della presentazione della domanda;
  - adesione a un fondo pensione chiuso o aperto (esclusi PIP e fondi pensione preesistenti) da almeno due anni al momento dell'insorgere della situazione di difficoltà economica;
  - condizione economica espressa in termini di reddito equivalente netto non superiore a Euro 30.000,00 (30mila/00) annui per un nucleo familiare di un componente.
  - presenza di una condizione di difficoltà derivante da:
    - percezione di indennità previste a livello nazionale o provinciale collegate alla perdita di lavoro, qualora questa non sia dipendente dalla volontà del lavoratore, fatti salvi i casi in cui sussista comunque il diritto all'indennità (ad es. dimissioni per giusta causa o durante il periodo tutelato di maternità)
    - percezione di indennità previste a livello nazionale, regionale o provinciale collegate alla sospensione totale dal lavoro
    - titolarità in via esclusiva di rapporti di collaborazione con esclusione dei/delle titolari di pensione diretta
    - periodi di malattia e/o infortunio, che si prolunghino oltre al periodo indennizzato da parte dell'ente e del datore di lavoro.

### Sospensione

Nel caso di presentazione di DOMANDA priva dei requisiti formali, PENSPLAN provvederà ad informare i soggetti interessati al procedimento tramite apposita "Comunicazione di sospensione", ex art. 2 co. 7 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, inviata a mezzo raccomandata A.R. o PEC al richiedente ovvero al soggetto presso il quale ha eletto domicilio ai sensi dell'art. 47 del Codice civile.

I termini per la conclusione del procedimento sono sospesi dall'invio della suddetta comunicazione e fino alla data di ricevimento dell'integrazione.

La DOMANDA deve essere integrata entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della "Comunicazione di sospensione". In caso di mancato ritiro della stessa, la comunicazione dell'atto si considera perfezionato al momento della scadenza del termine di compiuta giacenza.

Se l'integrazione non dovesse avvenire entro il suddetto termine verrà avviata la procedura di rigetto.

### **Preavviso di rigetto**

Nel caso di presentazione di DOMANDA priva dei requisiti sostanziali e in caso di mancata integrazione di DOMANDA priva dei requisiti formali entro i termini, verrà avviata la procedura di rigetto.

PENSPLAN provvederà ad informare i soggetti interessati al procedimento tramite apposita "Comunicazione di preavviso di rigetto", ex art. 10 – bis co. 1 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, inviata a mezzo raccomandata A.R. o PEC al richiedente ovvero al soggetto presso il quale ha eletto domicilio ai sensi dell'art. 47 del Codice civile.

Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della "Comunicazione di preavviso di rigetto", i soggetti interessati hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

L'eventuale mancato accoglimento delle suddette osservazioni verrà motivato nel provvedimento finale di rigetto.

La "Comunicazione di preavviso di rigetto" sospende i termini per la conclusione del procedimento, fino alla data di ricevimento di eventuali osservazioni o, in mancanza di quest'ultime, fino al 10° giorno successivo al ricevimento della Comunicazione di preavviso di rigetto.

### **Conclusione del procedimento**

Il procedimento si conclude con atto del Responsabile dello stesso da adottare entro 180 giorni dalla data di presentazione della DOMANDA, salvo eventuali sospensioni dovute a comunicazioni di sospensione o di preavviso di rigetto.

### **Accoglimento e versamento**

Nel caso in cui dall'esito dell'istruttoria procedimentale risulti che la DOMANDA rispetta i requisiti formali e sostanziali, PENSPLAN provvede ad inviare la "Comunicazione di accoglimento" della DOMANDA stessa, tramite posta ordinaria o PEC al richiedente ovvero al soggetto presso il quale ha eletto domicilio ai sensi dell'art. 47 del Codice civile. Nella medesima comunicazione PENSPLAN indica anche l'importo che verrà versato al fondo pensione cui risulta iscritto il beneficiario ai sensi dell'art. 15 del REGOLAMENTO.

Contestualmente PENSPLAN informa il fondo pensione in merito al versamento effettuato.

### **Rigetto**

A conclusione della procedura di rigetto avviata con "Comunicazione di preavviso di rigetto" e decorso inutilmente il termine per presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti, PENSPLAN provvede ad inviare la "Comunicazione di rigetto" della DOMANDA a mezzo raccomandata A.R. o PEC al richiedente ovvero al soggetto presso il quale ha eletto domicilio ai sensi dell'art. 47 del Codice civile.

## **Ricorsi**

In caso di inerzia di PENSPLAN, in caso di rigetto della DOMANDA e in tutti gli altri casi previsti dalla legge, è esperibile il ricorso amministrativo presso il TRGA di Bolzano.

## **Unità organizzativa e responsabile del procedimento**

L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria del procedimento di cui al presente documento è il Settore Provvidenze di PENSPLAN. L'articolazione del Settore e le competenze dello stesso sono riportate sul sito web di PENSPLAN ([www.pensplan.com](http://www.pensplan.com)) nella sezione "Società trasparente / Organizzazione / Articolazione degli uffici".

Il responsabile del procedimento è indicato nella sezione "Società trasparente / Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".